

Processo Seletivo SESCOOP/GO – nº 001/2023 para contratação imediata
e formação de cadastro de reserva

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CADERNO DE QUESTÕES

20/08/2023

DISCIPLINA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 05
Informática	06 a 10
Cooperativismo	11 a 15
Conhecimentos Específicos	16 a 35
Prova de Redação	-

SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

Atenção: Transcreva no espaço designado da sua FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

A tripulação declarou pouso.

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao(a) fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha e prova de redação. Cada questão de múltipla escolha apresenta quatro alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique o(a) fiscal de sala.
4. Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. A questão deixada em branco, com rasura ou com marcação dupla terá pontuação ZERO.

PROCESSO SELETIVO

QUESTÃO 01

Na expressão “Evite os excessos, vale dizer, o estresse, o fumo, a bebida e a poluição”, o uso da vírgula antes e depois de “vale dizer” tem a função de

- (A) vocativo.
- (B) verbo de elocução.
- (C) elemento explicativo.
- (D) locução adverbial.

QUESTÃO 02

No verso “Pé de vento, só de brincadeira me deixa voar”, a palavra sublinhada estabelece relação de

- (A) derivação.
- (B) composição.
- (C) abreviação.
- (D) parassíntese.

QUESTÃO 03

Observe a imagem a seguir.



Disponível em: @revistapiaui. Acesso em: 27 jul. 2023.

No título “Morderam o Pão de Açúcar”, há

- (A) uma metáfora.
- (B) um eufemismo.
- (C) uma antítese.
- (D) uma hipérbole.

QUESTÃO 04

Leia o texto a seguir.

– Pai, vô caiu na piscina.
 – Tudo bem, filho.
 (...)
 – Escutou o que eu falei, pai?
 – Escutei, e daí? Tudo bem.
 – Cê não vai lá?
 – Não estou com vontade de cair na piscina.
 – Mas ela tá lá...
 – Eu sei, você já me contou. Agora deixe seu pai fumar um cigarrinho descansado.

ANDRADE, Carlos Drummond de. *Vô caiu na piscina*. In: ANDRADE, 1987, p. 216.

No texto, o mal-entendido devido à ambiguidade é encontrado em

- (A) “- Pai, vô caiu na piscina.”.
- (B) “- Não estou com vontade de cair na piscina.”.
- (C) “- Mas ela tá lá...”.
- (D) “- Cê não vai lá?”.

QUESTÃO 05

Leia a tirinha a seguir.



Disponível em: <<https://acasadosolnascente.com.br/recluta-zero/>>. Acesso em: 28 jul. 2023.

Na tira, a forma verbal “falaria”, empregada pelo Sargento Tainha, está no

- (A) futuro simples do subjuntivo.
- (B) futuro do pretérito composto do indicativo.
- (C) pretérito mais-que-perfeito do subjuntivo.
- (D) futuro do pretérito simples do indicativo.

RASCUNHO

QUESTÃO 06

O MS Word é amplamente utilizado para edição de textos nas atividades administrativas. Considere que um assistente administrativo esteja trabalhando em um documento no MS Word e queira inserir os números das linhas no documento, reiniciando esta numeração a cada página. O menu ou guia do MS Word que possui o recurso descrito é

- (A) Exibir.
- (B) Inserir.
- (C) *Layout*.
- (D) *Design*.

QUESTÃO 07

Dentre os vírus eletrônicos, o que pode se “camuflar/esconder” em anúncios *pop-up* que aparecem em páginas *web* são denominados de

- (A) cavalo de troia.
- (B) *adware*.
- (C) *majava*.
- (D) *worm*.

QUESTÃO 08

É um *software* de correio eletrônico:

- (A) Outlook.
- (B) Mozilla Firefox.
- (C) Microsoft Edge.
- (D) Google Chrome.

RASCUNHO**QUESTÃO 09**

O MS Excel é um aplicativo para gerenciamento de planilhas, possibilitando a execução de cálculos e a criação de gráficos. Para a planilha apresentada a seguir, foi digitada na célula C4, no MS Excel versão 2013, a fórmula =SE (A3 > B3; B4; SOMA(A3;B3)).

	A	B	C
1	2	12	
2	5	16	
3	55	4	
4	6	9	?
5	7	5	

Qual é o resultado apresentado na célula C4 desta planilha?

- (A) 4.
- (B) 9.
- (C) 55.
- (D) 59.

QUESTÃO 10

São exemplos de dispositivos de entrada de dados em um computador:

- (A) mouse e teclado.
- (B) impressora e *scanner*.
- (C) disco rígido e monitor de vídeo.
- (D) caixas de som e microfone.

RASCUNHO

QUESTÃO 11

A atuação do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás (SESCOOP/GO) contribui para a autogestão das cooperativas e deve garantir

- (A) maior igualdade nas soluções cooperativistas e, principalmente, dos objetivos econômicos.
- (B) melhor ideal cooperativista apoiando seus objetivos econômicos e, principalmente, sociais.
- (C) maior competitividade e, principalmente, o atendimento aos interesses dos cooperados.
- (D) melhor autonomia para implementação de novos ideais cooperativistas e, principalmente, a formação de cooperativas.

QUESTÃO 12

Segundo Schneider, o cooperativismo é uma doutrina, um sistema, um movimento ou, simplesmente, uma atividade que considera as cooperativas como forma ideal de organização da humanidade. Esse sistema tem como base

- (A) a economia solidária, a democracia, a participação, os direitos e deveres iguais para todos os cooperados, sem discriminação de qualquer natureza.
- (B) a associação a territórios, línguas, gêneros, raças, credos ou nacionalidades, dando apoio a outras atividades aprovadas pelos membros.
- (C) a tradição de seus fundadores, já que foi formalizada na Inglaterra, bem como o controle democrático e assembleias gerais.
- (D) o lucro, através da proporcionalidade ao capital investido pelo sócio, prestando serviços à sociedade no ramo do comércio de qualquer natureza.

QUESTÃO 13

Em 2018, a Organização das Cooperativas do Brasileiras (OCB) iniciou o processo de reflexão sobre a reorganização dos ramos do cooperativismo no Brasil, passando, as cooperativas no país a integrar

- (A) oito ramos, por meio da mutualidade de serviços dedicados à preservação.
- (B) seis ramos, com a fusão das cooperativas de consumo com as de trabalho.
- (C) dois ramos, sendo eles das cooperativas de crédito e do trabalho.
- (D) sete ramos, alguns ressignificados e outros que se fundiram.

QUESTÃO 14

Algumas características diferem as cooperativas das demais empresas e/ou associações. Uma delas é o fato de, coerente com seus princípios filosóficos e legais,

- (A) prestar serviços à sociedade, por meio do comércio de qualquer natureza, transferindo ações e quotas aos seus beneficiários mais antigos.
- (B) considerar que todos os associados são seus donos, independente de capital ou categorias.
- (C) ter números limitados de associados ou acionistas, independente do ramo da atividade econômica.
- (D) ter suas decisões mais importantes sob a responsabilidade dos fundadores independentemente do número de cooperados.

QUESTÃO 15

O cooperativismo é um sistema fundamentado na reunião de pessoas, não de capital, visando às necessidades do grupo, acima do lucro. É perceptível este conceito quando esse sistema tem como um de seus princípios

- (A) o controle.
- (B) a informação.
- (C) a gestão democrática.
- (D) o desenvolvimento econômico-financeiro do país.

RASCUNHO

QUESTÃO 16

Existem três tipos de planejamento com diferentes graus de amplitude no contexto organizacional. O planejamento que envolve toda a empresa, abrange todos os recursos e áreas de atuação e tem como foco o alcance dos objetivos organizacionais é o planejamento

- (A) financeiro.
- (B) tático.
- (C) operacional.
- (D) estratégico.

QUESTÃO 17

Um gestor que foi contratado para estruturar as atividades de uma empresa elaborou políticas, diretrizes, metas, programas, procedimentos métodos e normas para que a empresa cumpra com eficiência seus propósitos. Tais diretrizes referem-se

- (A) ao planejamento.
- (B) a organização.
- (C) ao controle.
- (D) a direção.

QUESTÃO 18

Ele determina o momento em que o gestor ou o analista de compras deverá solicitar a reposição do material de modo a garantir, ou ao menos evitar, a falta ou uma eventual ruptura de estoque durante o *lead time* (tempo do processo) de reposição do material solicitado pelas áreas operacionais ou clientes internos da empresa. Tal conceito refere-se ao

- (A) tempo de reposição.
- (B) pedido de compras.
- (C) ponto de pedido.
- (D) lote de compras.

QUESTÃO 19

A modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento envolve menor preço, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior retorno econômico e maior desconto é

- (A) a concorrência.
- (B) o pregão.
- (C) o leilão.
- (D) o concurso.

QUESTÃO 20

A plataforma disposta horizontalmente para carregamento, constituída de vigas, blocos ou uma simples face sobre os apoios, que permite o arranjo e o agrupamento de materiais, possibilitando o manuseio, a estocagem, a movimentação e o transporte num único carregamento é denominada de

- (A) rack.
- (B) palete.
- (C) mezanino.
- (D) cantilever.

QUESTÃO 21

Os documentos de guarda temporária são

- (A) documentos sem valor administrativo, jurídico ou histórico que servem para momentos passageiros.
- (B) documentos denominados probatórios ou históricos que servem como prova de algo.
- (C) documentos administrativos ou sujeitos a prazos prescricionais, como os documentos fiscais e contábeis.
- (D) documentos que esclareçam, provem ou comprovem algum fato ou acontecimento da empresa em determinado momento.

QUESTÃO 22

Conforme o Art. 55 da Lei nº 14.133/2021, os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, para aquisição de bens, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de:

- (A) vinte e cinco dias corridos, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto.
- (B) oito dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto.
- (C) dez dias úteis, quando adotados critérios especiais de menor preço ou de maior desconto.
- (D) cinco dias corridos, quando adotados critérios especiais de menor preço ou de maior desconto.

RASCUNHO

QUESTÃO 23

São considerados documentos públicos, identificados como intermediários:

- (A) documentos em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes em função da importância.
- (B) documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- (C) documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público, por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos.
- (D) documentos sem uso corrente nos órgãos produtores e que aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

QUESTÃO 24

Leia o caso a seguir.

A Empresa XWW experimentou um crescimento vertiginoso. Em 5 anos, o tamanho da empresa aumentou 15 vezes, investindo meio bilhão de dólares na construção de fábricas, aquisição de empresas e lançamento de diversos produtos. A organização ficou engessada com diversidade excessiva e falta de coordenação entre as unidades de negócios.

No caso da Empresa XWW, o seu crescimento sem acompanhamento de mudanças organizacionais suficientes, decisões equivocadas sobre critérios divisionais, níveis de centralização, coordenação e desenho estrutural, que são questões presentes na função

- (A) do planejamento.
- (B) da organização.
- (C) do controle.
- (D) da direção.

QUESTÃO 25

O nível de contentamento do cliente com uma empresa e os produtos e serviços que ela fornece, incluindo a equipe de atendimento direto e os serviços de retaguarda, referem-se à

- (A) fidelização do cliente.
- (B) experiência do cliente.
- (C) jornada do cliente.
- (D) satisfação do cliente.

QUESTÃO 26

A movimentação de documentos de um departamento para outro para tomar decisões é uma atividade de protocolo conhecida como

- (A) tramitação.
- (B) classificação.
- (C) expedição.
- (D) distribuição.

QUESTÃO 27

As empresas consideram vários fatores ao selecionar um fornecedor. Quando o fator de seleção é a confiabilidade, isso significa que a empresa espera que o fornecedor tenha

- (A) localização estratégica.
- (B) entrega eficiente.
- (C) solidez financeira.
- (D) capacidade produtiva.

QUESTÃO 28

O autoatendimento do cliente ocorre quando

- (A) o cliente encaminha solicitações por e-mail, espera uma resposta ou quer requerer outra solução caso não tenha parâmetros adequados e definidos.
- (B) o cliente, ao procurar pessoalmente a empresa no setor de atendimento, tem tratamento e atendimento simultâneos, podendo comparecer sozinho ou acompanhado, para proceder solicitações.
- (C) o cliente acessa qualquer tipo de serviço no qual os clientes são capazes de resolver questões ou realizar determinadas ações por conta própria, sem interação com o pessoal da empresa.
- (D) o cliente faz uso de aplicativos de mensagens que podem utilizar interfaces em sites de empresas, aplicativos proprietários, mídias sociais e ferramentas de chat instaladas em celulares.

RASCUNHO

QUESTÃO 29

Qual é o setor do atendimento ao cliente responsável por representar a organização, esclarecer dúvidas operacionais e técnicas, fornecer endereço e telefone de assistência técnica, acalmar o cliente, permitir que o cliente faça o seu pedido, reclamação ou elogio?

- (A) Serviço de vendas ao cliente.
- (B) Serviço de atendimento ao cliente.
- (C) Serviço de ouvidoria ao cliente.
- (D) Serviço de autoatendimento ao cliente.

QUESTÃO 30

É comum empresas contarem com meios eletrônicos para se comunicar com os clientes, garantindo-lhes sanar dúvidas, contando, além do conhecimento técnico, com a presença de profissionais responsáveis pela execução dessas atividades com habilidades de digitação e um bom conhecimento da norma culta da língua portuguesa. Esse serviço é denominado de

- (A) atendimento via SMS.
- (B) atendimento por telefone.
- (C) atendimento via e-mail.
- (D) atendimento via chat.

QUESTÃO 31

É o planejamento que usa previsões de demanda desagregada ou real, faz intervenções nos recursos para corrigir desvios nos planos e considera os objetivos funcionais. Essas características estão relacionadas ao planejamento de nível

- (A) operacional.
- (B) estratégico.
- (C) organizacional.
- (D) tático.

QUESTÃO 32

Conforme a Lei n° 8.159/1991, o nome atribuído ao conceito dos conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos consiste

- (A) na gestão de documentos.
- (B) nos arquivos.
- (C) nos atos de correspondências.
- (D) nos acervos.

QUESTÃO 33

A metodologia da curva ABC consiste na verificação do consumo, em certo espaço temporal (variação de seis meses a um ano). Tal verificação pode ser feita em valor monetário ou em quantidade dos itens de estoque, para que eles possam receber sua classificação em ordem decrescente de importância. Os itens de classe A são

- (A) itens anexados aos inventários das organizações, representando cerca de 50% dos custos de estoques.
- (B) itens de baixo valor que compreendem cerca de 50% do total de itens estocados, representando cerca de 10% do valor total.
- (C) itens de alto valor, representando 20% do total dos itens em estoque e cerca de 80% do valor total do estoque.
- (D) itens de valor médio, usualmente os 30% dos itens que representam cerca de 10% do valor total.

QUESTÃO 34

É o setor responsável pelo recebimento, registro, autuação, classificação, expedição/distribuição, controle e movimentação de documentos em empresas de grande porte e órgãos públicos:

- (A) setor de protocolo.
- (B) setor de distribuição.
- (C) setor de tramitação.
- (D) setor de arquivo.

QUESTÃO 35

Por meio desse método, as quantidades de materiais que ficam em estoque e as que saem são valorizadas pelo custo unitário médio de aquisição ou de fabricação. Tal conceito refere-se ao

- (A) UEPS.
- (B) CUSTO TOTAL.
- (C) PEPS.
- (D) CUSTO MÉDIO.

RASCUNHO

REDAÇÃO

Instruções

Você deve desenvolver um dos gêneros oferecidos nas propostas de construção textual. O tema é único para os dois gêneros e deve ser desenvolvido segundo a proposta escolhida. O texto deve ser redigido em prosa. A fuga do tema ou cópia da coletânea anula a redação. A leitura da coletânea é obrigatória. Ao utilizá-la, você não deve copiar trechos ou frases. Quando for necessário, a transcrição deve estar a serviço do seu texto. Independentemente do gênero escolhido, o seu texto **NÃO** deve ser assinado.

Tema:

ASPECTOS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO EM EQUIPE

Coletânea:

Texto 1

A primeira vez que entendemos a importância do trabalho em equipe é durante a infância. As brincadeiras são organizadas em times, precisando da união para alcançar um objetivo. Essa dinâmica nos segue durante toda a vida, evoluindo de jogos para apresentações de estudos em grupo e, finalmente, para equipes no ambiente de trabalho. Para o mercado, saber trabalhar em equipe e lidar com grupos de pessoas é uma competência desejada. Para algumas vagas, ela pode, até mesmo, ser exigida.

Disponível em: <<https://ead.urcamp.edu.br/blog/importancia-do-trabalho-em-equipe>>. Acesso em: 10 ago. 2023.

Texto 2

A diferença entre ser um bom profissional ou não está no interior de cada um, na disposição de vencer barreiras e obstáculos, superar seus limites e na intensidade do desejo de vencer. Quanto mais você auxiliar o próximo a ter sucesso, mais sucesso você terá. Quanto mais você unir forças e dividir a glória, mais esta se multiplicará. Para formar um empreendimento milionário, considere o benefício que você irá gerar a inúmeras pessoas, e essa será a exata proporção de seu êxito.

Disponível em: <<https://revistapegn.globo.com/Colunistas/Carlos-Martins/noticia/2015/06/trabalho-em-equipe-e-chave-de-sucesso.html>>. Acesso em: 10 ago. 2023.

Texto 3



Disponível em: <<https://br.pinterest.com>>. Acesso em: 10 ago. 2023.

Texto 4

A palavra respeito indica consideração, atenção, deferência, estima pelo que o outro é e pela sua existência. Sair da nossa bolha, escutar a realidade do outro, conhecer pontos de vista diversos, ter contato com contextos sociais diferentes são passos importantes para a construção de uma sociedade que enfrenta seus preconceitos, acolhe a pluralidade e respeita a diversidade. Afinal, pessoas se comportam, agem e existem de maneiras completamente diferentes e merecem ser respeitadas em suas escolhas e manifestações.

Disponível em: <<https://respeiteadiferenca.mpf.mp.br/www/respeite-diferencas.html>>. Acesso em: 10 ago. 2023.

Texto 5**As profissões certas para quem odeia trabalhar em equipe**

Por Camila Pati

Qual o lugar dos individualistas no mercado? Em tempos em que trabalho em equipe é uma das características mais valorizadas pelos recrutadores, onde se encaixam aqueles profissionais diretos que preferem atuar sozinhos, que se dão bem quando os resultados esperados deles dependem quase que única e exclusivamente do seu trabalho individual? “Sempre houve individualistas e sempre houve trabalhos para individualistas”, afirma o consultor Eduardo Ferraz. De acordo com ele, pessoas com esta característica marcante devem abrir o jogo na entrevista de emprego. “Não precisa dizer que odeia trabalhar em equipe, como eu ouvi de uma moça que entrevistei uma vez, mas é possível dizer que prefere um tipo de trabalho em que os resultados dependam mais dela do que dos outros”, indica Ferraz. Certamente, segundo ele, é mais difícil (mas não impossível) encontrar posições assim em departamentos de marketing, de recursos humanos, administrativos ou de TI de empresas, em que reuniões e projetos em grupo são mais comuns. Uma atividade considerada individualista, diz o especialista, é aquela em que pelo menos 80% dos resultados dependem do seu esforço individual.

Disponível em: <<https://exame.com/carreira/as-profissoes-certas-para-quem-odeia-trabalhar-em-equipe/>>. Acesso em: 10 ago. 2023.

Propostas de redação**A – Artigo de opinião**

O artigo de opinião é um gênero do discurso argumentativo e tem como finalidade apresentar o ponto de vista do(a) articulista — locutor(a) do texto — acerca de algum assunto relevante socialmente. Circula, em especial, em jornais, revistas e sites da internet, e pode tratar de temas polêmicos, em que são apresentados fatos, dados estatísticos e discursos de autoridade para fundamentar a tese apresentada. No texto, predominam sequências expositivo-argumentativas.

Imagine que você, como gestor de uma instituição de ensino ou de trabalho, decidiu escrever um artigo de opinião a ser publicado em um veículo de circulação local. Em seu artigo, posicione-se e fundamente a defesa de seu ponto de vista com argumentos que discutam o tema “**Aspectos necessários para o trabalho em equipe**”.

B – Carta de leitor

A carta de leitor é um gênero discursivo de natureza persuasivo-argumentativa, em que o leitor manifesta sua opinião a respeito de assuntos publicados em jornal ou revista, dirigindo-se ao editor ou ao autor de determinada matéria publicada. O texto é caracterizado pela construção da imagem do interlocutor e por estratégias de argumentação e convencimento, e pode ser escrita para convencer o interlocutor a respeito de outro ponto de vista ou para fortalecer o debate, levantando novos argumentos e reflexões.

Imagine que você, leitor, teve a oportunidade de se deparar com a reportagem de Camila Pati, publicada na Revista Exame, sobre o tema “**Qual o lugar dos individualistas no mercado?**”. **Você decide, então, responder a essa pergunta, analisando se é mais vantajoso o trabalho em equipe ou o trabalho individual.**

ATENÇÃO

Em qualquer uma das duas propostas que você escolher, o seu texto NÃO deve ser assinado.

FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30